

PREPARATION A LA CERTIFICATION PMP® (PMI)

OBJECTIFS:

- Découvrir le référentiel PMI® et ses différentes certifications ainsi que les conditions d'éligibilité pour l'examen PMP®.
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de connaissances et des 8 domaines de performance du référentiel PMI®
- Se repérer dans les référentiels qui forment le support de l'examen PMP® : PMBOK® 7, Guide pratique agile® et PMBOK® 6.
- S'habituer aux différents types de questions de l'examen PMP®.
- Connaître les exigences et le contenu de l'examen PMP® pour 2022 et 2023 (Examination Content Outline ou ECO).
- Elaborer une stratégie de révision pour l'examen PMP® et connaître son niveau de préparation

CURSUS:
GESTION DES PROJETS

CODE DE LA FORMATION:
PMP-GP-PMI

DURÉE:
5 JOURS

CONTENU:

La formation de préparation à l'examen PMP® s'appuie sur le référentiel du PMI®, le PMBOK® dans sa version 7 (version de Juillet 2021) accompagnée des référentiels supports, le PMBOK® 6 et le Guide pratique agile®. Le programme de formation s'étale sur 5 jours avec pour chaque journée des mini cas pratiques et des quiz pour s'habituer aux questions d'examen. Le programme se déroule comme suit :

Introduction : La certification PMP

- Les standards internationaux en management de projet et le standard PMI
- La certification PMP et ses caractéristiques

Notions de base

- Qu'est-ce qu'un projet ? Qu'est-ce que le management de projet ?
- L'environnement des projets et cycle de vie
- Les groupes de processus, les domaines de performance et les domaines de connaissance
- Rôle du chef de projet selon les approches (waterfall, agile)
- Gestion de l'intégration du projet - Partie 1
- La notion d'intégration, au cœur du management de projet
- Élaborer la charte du projet
- Gestion du périmètre du projet
- Gestion de l'échéancier du projet
- Gestion des coûts du projet
- Gestion de la qualité du projet
- Gestion des ressources du projet
- Gestion des approvisionnements du projet
- Gestion des communications du projet
- Gestion des parties prenantes du projet
- Gestion des risques du projet
- Gestion de l'intégration du projet - partie 2

- Élaborer le plan de management du projet
- Diriger et gérer le travail du projet (livrable classique ou agile)
- Maîtriser le travail du projet
- Clore le projet ou la phase
- Lien entre domaines de connaissance et domaines de performance

Contenu supplémentaire du Programme:

Un jour d'examen blanc en ligne sera organisé après les 5 jours de formation. Cet examen blanc se déroulera depuis le domicile, le bureau ou le lieu de votre choix et comprend un test simulant l'examen en situation réelle.

Le test blanc de 180 questions à choix multiple en situation réelle se déroulera en matinée en rapport avec l'examen réel : 9h à 13h. Le résultat du test se fera immédiatement à la fin de l'examen.

Une session en ligne se fera l'après midi de l'examen blanc et a pour objectif un retour sur le résultat de l'examen blanc, des recommandations et une orientation sur une stratégie de révision.