

## PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

### OBJECTIFS:

- Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du référentiel PMI
- Mettre en œuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI
- Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions
- Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité
- Préparer un plan de révision en vue de l'examen

### CONTENU:

#### *Introduction*

- Projet et gestion de projet. PMI. Certifications et normes.
- Définitions normalisées.
- La dynamique des projets. Processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance...

#### *Le cadre du management de projet*

- Programme, bureau des projets.
- Phases et cycles de vie. Produit et projet.
- Les parties prenantes du projet.
- Les influences organisationnelles sur le management de projet.
- Les processus de management de projet.
- Les compétences du chef de projet.
- Les groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise, clôture.
- Présentation des domaines de connaissances en management de projet.

#### *Gestion de l'intégration du projet*

- Elaborer la charte du projet.
- Elaborer le plan de management du projet.
- Diriger et piloter l'exécution du projet.
- Gérer la connaissance du projet.
- Maîtriser le travail du projet et les changements.
- Clore le projet ou la phase.

#### *Exercice*

*Méthode de sélections de projet (valeur actuelle nette).*

#### *Gestion du périmètre du projet et de son échéancier*

- Recueillir les exigences, définir le périmètre
- Techniques de décomposition du projet (SDP/WBS).
- Valider et maîtriser le périmètre du projet.
- Définition, jalonnement et estimation de la durée des activités.
- Elaboration et maîtrise du planning.

#### *Exercice*

**CURSUS:**  
GESTION DES PROJETS

**CODE DE LA FORMATION:**  
PMI-GP-PMP

**VERSION:**  
6

**DURÉE:**  
5 JOURS

*Diagrammes réseau : calculer les marges des activités, identifier le chemin critique.*

*Gestion des coûts du projet*

- Estimation des coûts.
- Comment budgétiser ?
- Définir les modalités de maîtrise des coûts.

Exercice

*Maîtriser ses coûts avec la méthode de la valeur acquise.*

*Gestion de la qualité du projet*

- Planification de la qualité.
- Plan d'Assurance Qualité.
- Comment mettre en œuvre l'assurance qualité.
- Contrôler la Qualité des livrables.

Exercice

*Réaliser un diagramme de Pareto.*

*Gestion des ressources et communication*

- Définir les rôles et responsabilités dans l'équipe projet.
- Motiver, gérer les conflits au sein de l'équipe.
- Réaliser le plan de communication, gérer et maîtriser sa communication

Exercice

*Définir les canaux de communication.*

*Gestion des risques et approvisionnements*

- Identification des risques projet : le registre des risques ; analyse qualitative et quantitative.
- Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques.
- Planifier le management des approvisionnements.
- Procéder aux approvisionnements (sélectionner les fournisseurs)
- Gérer et maîtriser ses relations contractuelles.

Exercice

*Estimation et évaluation de risques projet.*

*Gestion des parties prenantes*

- Identifier les parties prenantes.
- Planifier et maîtriser le management des parties prenantes.
- Gérer et maîtriser l'engagement des parties prenantes.

*Préparation au passage de la certification PMP®*

- Code de déontologie et de conduite professionnelle du CP.
- Comment s'inscrire à l'examen ? Les prérequis. Dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ? Comment utiliser le kit de révision ?
- Le déroulement de l'examen, les types de questions.

Travaux pratiques

*A la fin de chaque chapitre, un questionnaire (quiz) est proposé : il a pour but de revoir et fixer en mémoire concepts, méthodes et définitions.*